


MDU – Manual de Usuario


Ficha de postulación PEU

PROINVERSION

	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0

CONTENIDO

1.	Descripción del Aplicativo	3
2.	Acceso al Sistema	3
	2.1. Registro	4
	2.2. Confirmación de cuenta de correo electrónico	5
	2.3. Inicio de Sesión	7
	2.4. Recuperación de Contraseña	7
3.	Ficha de Postulación	8
	3.1. Datos Personales	9
	3.2. Información Domiciliaria	11
	3.3. Formación Académica	11
4.	Vista Preliminar	14
5.	Postulación	16
6.	Ayuda	17

	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0

1. Descripción del Aplicativo


La ficha de postulación es un aplicativo web que permite a los usuarios postular a las convocatorias vigentes de ProInversión.

Dentro del sistema, los usuarios podrán inscribirse, registrar sus datos generales, y postular a las convocatorias de una manera más sencilla y organizada.

2. Acceso al Sistema



Si es la primera vez que ingresa al sistema, deberá hacer clic en “Crear una cuenta”, el cual mostrará la pantalla de registro. En caso ya tenga una cuenta, ingrese la información solicitada, los cuales son: número de documento y contraseña. A su vez, en caso no recuerde su contraseña, tendrá la opción “Olvidé mi contraseña”, donde recibirá un correo con sus respectivas credenciales.

	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0

2.1. Registro



PRO INVERSIÓN PEU

ÚNETE A OTROS JÓVENES en la labor de reducir las brechas de infraestructura y contribuir en desarrollar un mejor país para todos y todas.

Registro de Usuario

Ingrese sus datos personales a continuación:

Tipo de Documento *
--Seleccione--

Número de Documento *
Ingres Número de Identidad

Apellidos y Nombres *
INGRESE APELLIDO Y NOMBRE

Ingrese los detalles de su cuenta a continuación:

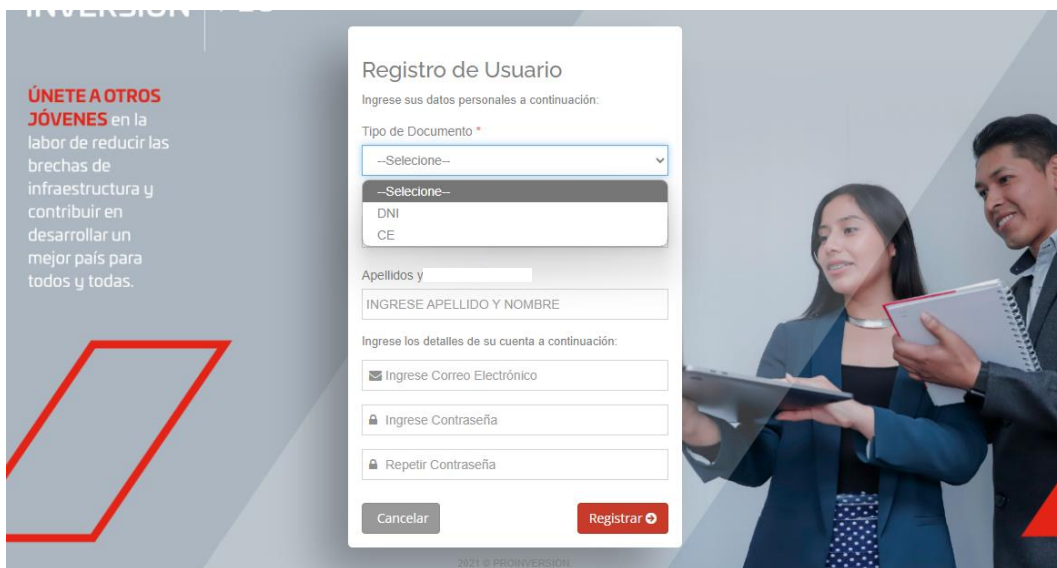
✉ Ingrese Correo Electrónico

🔒 Ingrese Contraseña

🔒 Repetir Contraseña

Cancelar Registrar

Al presionar el botón [Crear una cuenta](#) le aparecerá una pantalla de registro, la cual tendrá que completar con sus datos personales: Tipo de documento, número de documento, apellidos y nombres, correo electrónico y contraseña. En el punto “Tipo de Documento” podrá seleccionar entre DNI (Documento Nacional de Identidad), en caso cuente con uno; o en caso contrario, CE (Carné de extranjería).



PRO INVERSIÓN PEU

ÚNETE A OTROS JÓVENES en la labor de reducir las brechas de infraestructura y contribuir en desarrollar un mejor país para todos y todas.

Registro de Usuario

Ingrese sus datos personales a continuación:

Tipo de Documento *
--Seleccione--
--Seleccione--
DNI
CE

Apellidos y Nombres *
INGRESE APELLIDO Y NOMBRE


Ingrese los detalles de su cuenta a continuación:

✉ Ingrese Correo Electrónico

🔒 Ingrese Contraseña

🔒 Repetir Contraseña

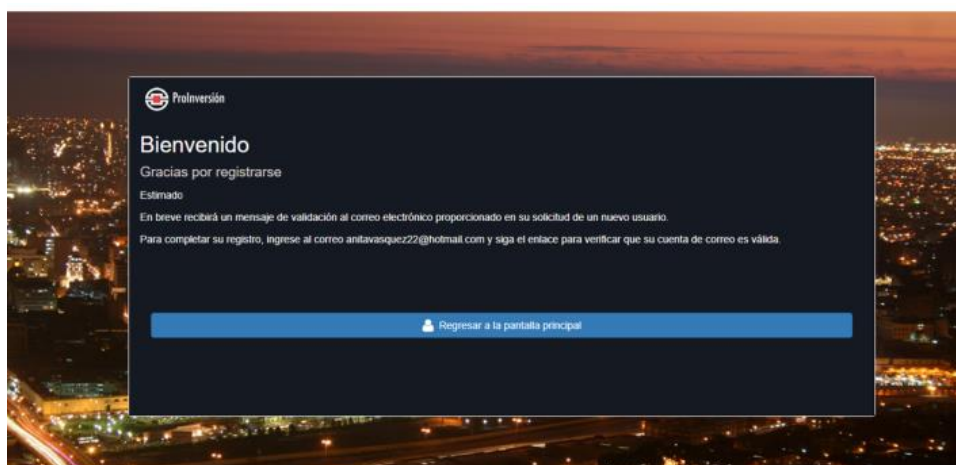
Cancelar Registrar

	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0

Una vez completado los datos necesarios, deberá presionar el botón “Registrar” para crear su usuario. Caso contrario, si quiere desistir del registro; puede regresar a la pantalla de Inicio de Sesión presionando el botón “Cancelar”.

2.2. Confirmación de cuenta de correo electrónico

Si registró los datos, le aparecerá un mensaje de bienvenida donde se indica que deberá validar su correo electrónico. Tener en cuenta que este paso es importante porque de lo contrario, no podrá acceder a su cuenta.



Luego de unos minutos, recibirá un mensaje de verificación en el correo electrónico que registró previamente. Para validarlo deberá hacer clic en el enlace subrayado en azul.

Registro SisConvocatoria - Verificación de Correo Electrónico



Administrador Personal <siga_proinversion@proinversion.gob.pe>



14:40

Para:

Estimado


Para validar el correo electrónico proporcionado, sírvase hacer click en el siguiente enlace:

<https://siga.proinversion.gob.pe/FichaPostulante/Account>

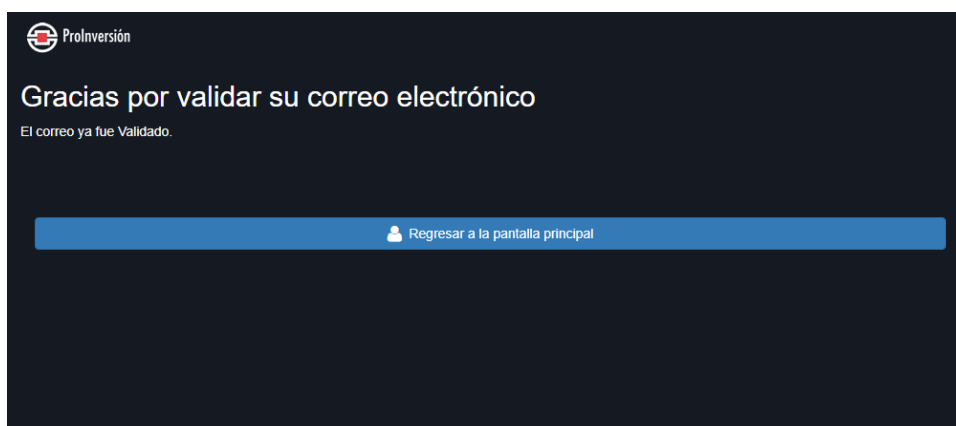
(Si tuviera problemas puede copiar y pegar el link en su navegador web).

Por favor no responder a esta dirección de correo, ya que no se encuentra habilitado para recibir mensajes.

Gracias por registrarse.

	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0

Acto seguido, le aparecerá una pantalla donde se confirma su validación.



En su correo electrónico también le llegará un mensaje confirmando que su cuenta ya fue verificada. Por ende, ya podrá acceder al sistema.

Registro SisConvocatoria - Completó su solicitud de nuevo usuario



Administrador Personal <sigaproinversion@proinversion.gob.pe>
14:48




Para:

Estimado

Su cuenta de correo ya fue verificada.

Saludos,
PROINVERSION

	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0

2.3. Inicio de Sesión




Para acceder al sistema, deberá ingresar los datos del número de documento y la contraseña que colocó al momento de registrarse.

2.4. Recuperación de Contraseña



Para poder recuperar la contraseña, debe ingresar el correo electrónico que utilizó al momento de registrar su cuenta.

Posteriormente debe seleccionar la opción “Enviar”, el cual le enviará a su correo electrónico sus respectivos datos.

	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0

Registro SisConvocatoria - Recuperar clave secreta Recibidos x



Administrador Personal <sigla_proinversion@proinversion.gob.pe>
para mí ▾

12:36 (hace 0 minutos) ☆ ↶ ⋮

Estimado [REDACTED]

Se le envía sus datos para acceder al sistema.

Su usuario es: [REDACTED]
Su clave es: [REDACTED]

Sírvase guardar en un lugar seguro sus credenciales

Para acceder a la aplicación de Convocatoria, sírvase hacer clic en el siguiente enlace: <https://sigla.proinversion.gob.pe/FichaPostulante>
(Si tuviera problemas puede copiar y pegar el link en su navegador web).

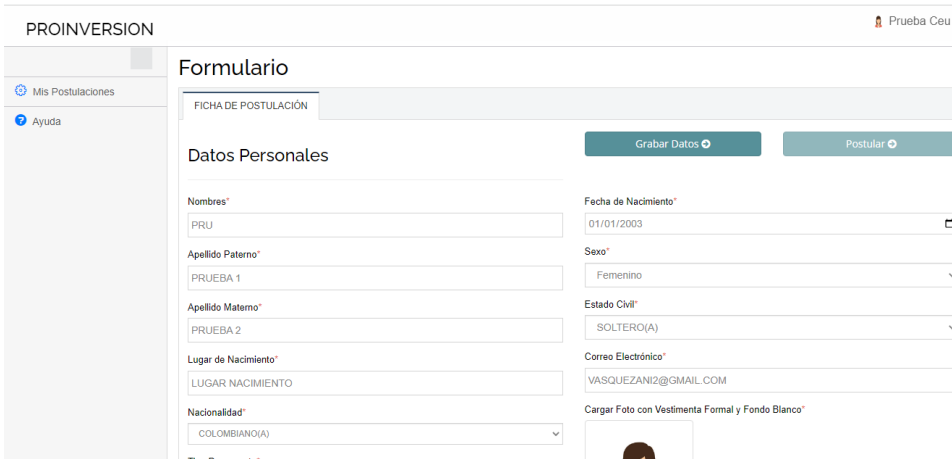
Atentamente,

PROINVERSION


Caso contrario, si quiere desistir de la recuperación de contraseña; puede regresar a la pantalla de Inicio de Sesión presionando el botón “Cancelar”.

3. Ficha de Postulación

Cuando ingrese sus credenciales correctas en la pantalla de inicio de sesión, el sistema mostrará la pantalla de ficha de postulación y en la parte izquierda de la pantalla se encuentra ubicado el menú, el cual contendrá las opciones: “Ficha”, “Mis Postulaciones” y “Ayuda”.

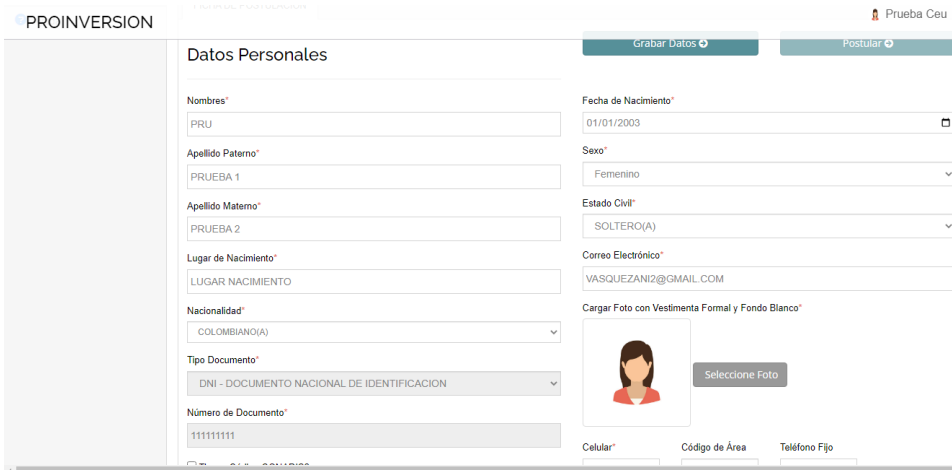


En esta pantalla se encuentran las siguientes secciones

	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0

3.1. Datos Personales

En esta sección se muestran los datos personales del postulante. Todos los datos se pueden modificar, excepto el número de documento y el tipo de documento que se registró previamente.



Si es la primera vez que usa el sistema, deberá completar todos sus datos antes de pasar a otra pantalla. Tener en cuenta que es importante completar todos los datos que se solicitan ya que de esto depende su postulación. Entre los datos que se solicitan se encuentran:


- Nombres: Campo obligatorio
- Apellido Paterno: Campo obligatorio
- Apellido Materno: Campo obligatorio
- Lugar de Nacimiento: Campo Obligatorio
- Nacionalidad: Este campo muestra una lista desplegable donde deberá seleccionar la opción de su nacionalidad
- CONADIS: Esta casilla se deberá marcar si cuenta con el código de CONADIS, caso contrario se deberá dejar sin marcar.

Tienes Código CONADIS?

Ingrese N° CONADIS

INGRESE TIPO DISCAPACIDAD

- Fecha de Nacimiento: Campo obligatorio donde deberá marcar en el calendario su fecha de nacimiento
- Sexo: Campo Obligatorio que muestra una lista desplegable

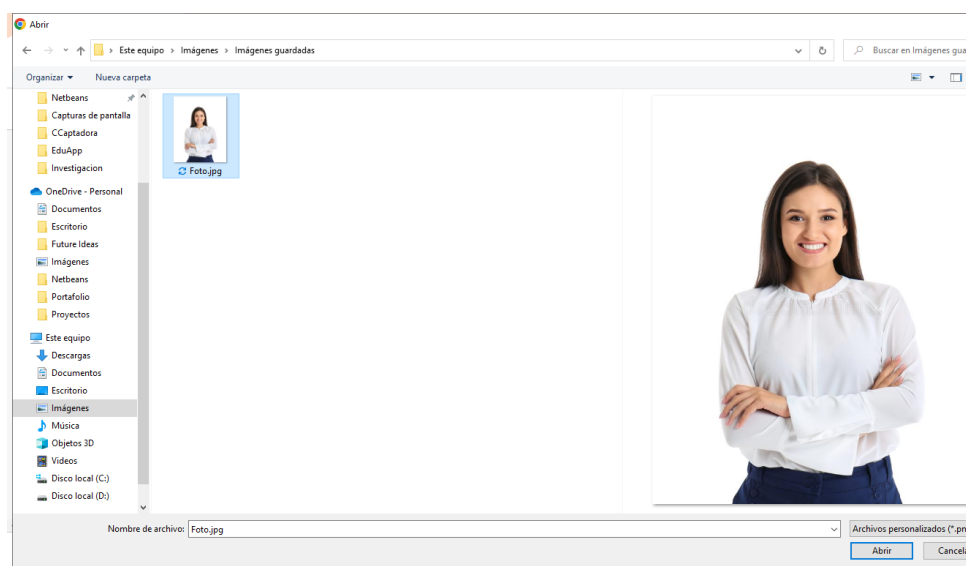
	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0


- Estado Civil: Campo obligatorio que muestra una lista desplegable donde deberá seleccionar la opción de su estado civil actual.
- Correo electrónico: Campo obligatorio, el dato predeterminado que se mostrará es el correo electrónico con el que se registró.
- Celular: Campo obligatorio, solo se permite el ingreso de números
- Código de Área: Campo opcional relacionado a su teléfono fijo. Muestra una lista desplegable donde deberá seleccionar el código de área a la cual pertenece el teléfono fijo
- Teléfono Fijo: Campo opcional

A su vez, dentro de esta sección se encuentra la opción “Seleccione foto”, donde podrá establecer una foto de perfil. Cuando seleccione dicha opción se abrirá una ventana donde tendrá que seleccionar la foto que desee.

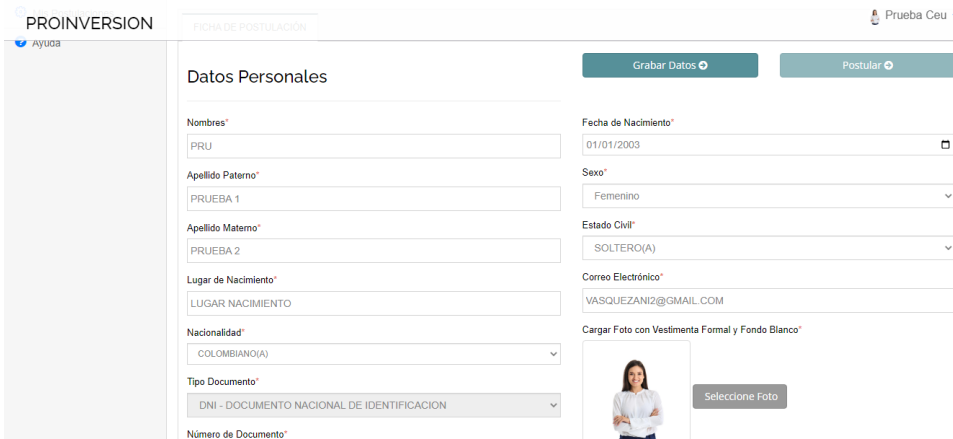


Debe considerar que la foto que seleccione deberá cumplir con el formato solicitado: vestimenta formal y fondo blanco



	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0

Asimismo, podrá cambiar o eliminar la foto seleccionada antes de “Grabar datos”, para ello deberá seleccionar la opción “Cambiar Foto” o “Eliminar Foto” según sea el caso.




3.2. Información Domiciliaria

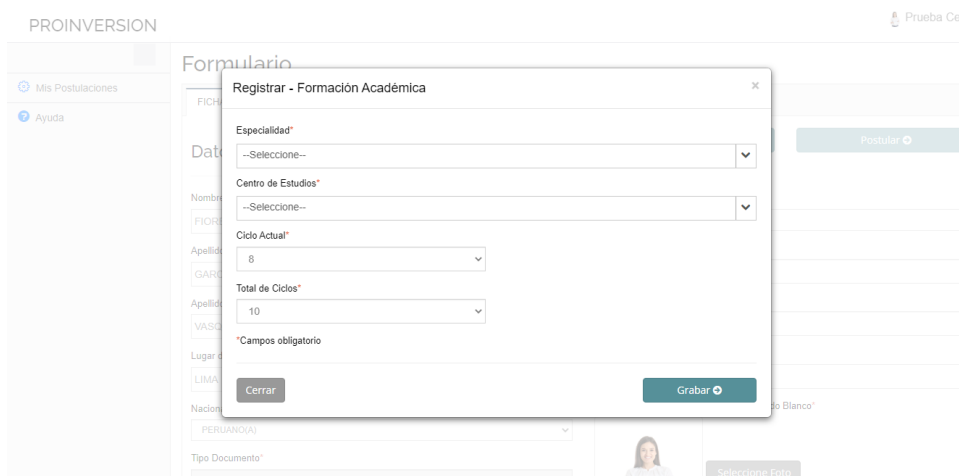
En esta sección deberá completar los datos de su domicilio. Entre los datos solicitados se encuentran:


- Dirección: Campo obligatorio
- Número: Campo obligatorio
- Dpto./Piso/Etapa/Urb/Sector: Campo obligatorio
- Referencia: Campo obligatorio
- Departamento: Campo obligatorio. Muestra una lista desplegable con los departamentos de Perú
- Provincia: Campo obligatorio. Muestra una lista desplegable con las provincias del departamento seleccionado previamente
- Distrito: Campo obligatorio. Muestra una lista desplegable con los distritos de la provincia seleccionada previamente

3.3. Formación Académica

Esta sección se debe completar con información de sus estudios que se encuentra actualmente cursando. Tener en consideración que solo se permite registrar uno.

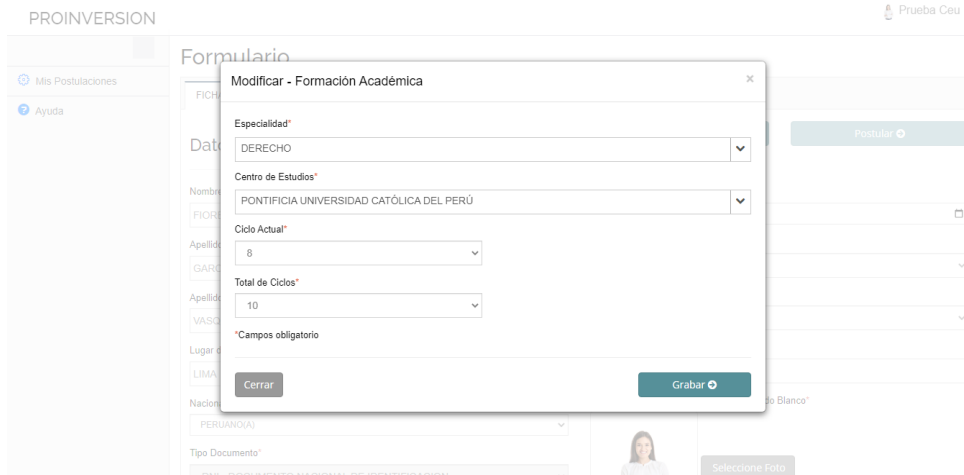
	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0



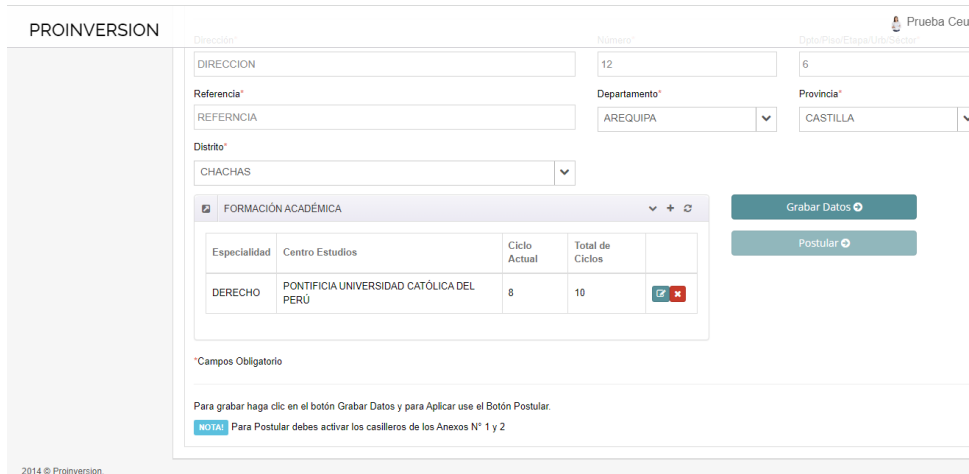
Para agregar un nuevo registro deberá presionar el ícono de 



Los datos que se solicitan son:

- Especialidad: Campo obligatorio. Muestra una lista desplegable con las especialidades a las que va dirigida los programas PEU. Tener en cuenta de que, si no se encuentra su especialidad en la lista, se puede agregar seleccionando la opción “Otros”
- Centro de Estudios: Campo obligatorio. Muestra una lista desplegable con universidades del Perú.
- Ciclo Actual: Campo obligatorio. Muestra una lista desplegable para seleccionar el ciclo que se encuentra cursando. Tener en cuenta que el rango de ciclos es desde el octavo ciclo hacia adelante por la condición de los programas PEU
- Total de Ciclo: Campo obligatorio. Muestra una lista desplegable donde se deberá seleccionar la cantidad de ciclos con las que cuenta su especialidad.




Cuando presione el botón “Grabar”, el registro se mostrará en la lista.




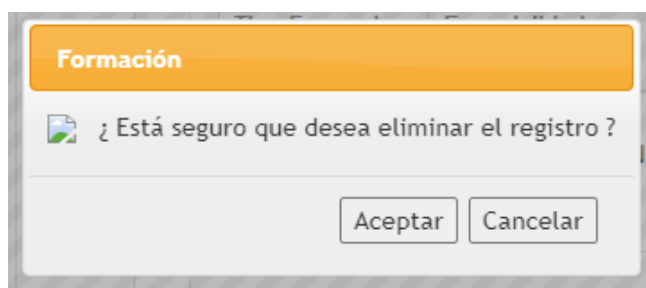
Especialidad	Centro Estudios	Ciclo Actual	Total de Ciclos	
DERECHO	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	8	10	 

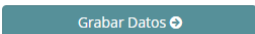


Para editar algún registro deberá presionar el ícono 

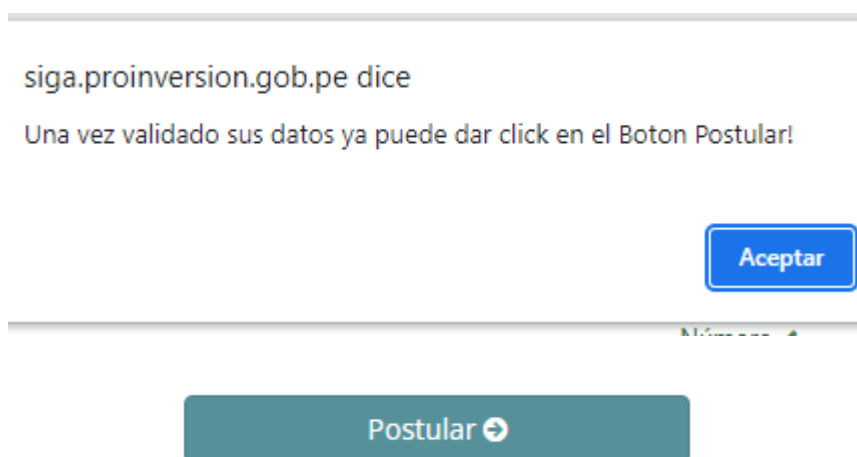
Para eliminar algún registro deberá presionar el ícono , posteriormente aparecerá un mensaje de confirmación con las opciones “Aceptar” para eliminar un registro y “Cancelar” en caso que el usuario no desee eliminarlo.

	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0

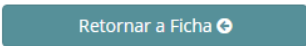



Una vez completado todos los campos solicitados tanto en Datos Personales como Información Domiciliaria y Formación Académica, deberá hacer clic en el botón  que se encuentra tanto en la parte superior como inferior.

Cuando presione el botón, el sistema mostrará un mensaje diciendo que se activará el botón “Postular” con el cual podrá continuar con el proceso de postulación.



4. Vista Preliminar

Continuando con el proceso de postulación, Cuando presione el botón “Postular”, se mostrará la vista preliminar con los datos registrados previamente. Si considera que un dato no es el correcto puede modificarlo retornando a la Ficha de Postulación con el botón 

	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0

PROINVERSION Prueba Ceu

Mis Postulaciones
Ayuda

Formulario

FICHA DE POSTULACIÓN

Vista Preliminar de Datos

Nombres : FIORELLA
 Apellido Paterno : GARCIA
 Apellido Materno : VASQUEZ
 Nro. de Documento : 111111111
 Fecha de Nacimiento : 01/01/2003
 Estado Civil : SOLTERO(A)
 Correo Electrónico : vasquezani2@gmail.com
 Sexo : Femenino
 Lugar de Nacimiento : Lima
 Nacionalidad : PERUANO(A)

FORMACIÓN ACADÉMICA

Especialidad	Centro Estudios	Ciclo Actual	Nro. de Ciclos
DERECHO	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	8	10

En la parte inferior, se mostrarán dos (2) anexos. El primer anexo es una declaración jurada de cumplimiento de requisitos y ausencia de incompatibilidades. El segundo anexo es el compromiso de dedicación y permanencia en el programa PEU. Asegúrese de leer cada anexo y cumplir con las especificaciones.

Anexo N° 01
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo, GARCIA VASQUEZ FIORELLA, identificado(a) con DNI N° 111111111, postulante al III Curso de Extensión Universitaria de PROINVERSIÓN (CEU 2023 PROINVERSIÓN), DECLARO Y ACEPTO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- No tener Registro de Antecedentes Policiales.
- No tener Registro de Antecedentes Judiciales.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
- No encontrarme incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.
- No encontrarme incurso en las prohibiciones o incompatibilidades establecidas en la ley N° 27588 y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 019-2002-PCM.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (RDFDFDCI).

Declaro y acepto bajo juramento cumplir con el Anexo N° 01 "DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES"


Anexo N° 02
COMPROMISO DE DEDICACIÓN Y PERMANENCIA EN EL CURSO

Yo GARCIA VASQUEZ FIORELLA, identificado(a) con DNI N° 111111111, me comprometo a llevar el Curso de Extensión Universitaria de PROINVERSIÓN (CEU 2023 PROINVERSIÓN), desde el inicio al final del mismo a desarrollarse desde enero a marzo 2023.

Asimismo, dejo constancia que tendré la dedicación que requiere el desarrollo del CEU 2023 PROINVERSIÓN.

Declaro y acepto bajo juramento cumplir con el Anexo N° 02 "COMPROMISO DE DEDICACIÓN Y PERMANENCIA EN EL CURSO"

Para continuar, deberá marcar ambas casillas que se encuentran en la parte inferior de cada anexo. Tener en consideración que se debe aceptar lo que se estipulan en cada anexo antes de continuar con la postulación. Caso contrario, el sistema mostrará un mensaje de alerta que señala que debe marcar las casillas.

	Metodología de Desarrollo del Software	Aprobación:
	PROINVERSIÓN OA / TI	Versión: 1.0

PROINVERSIÓN

Provincia - CASTILLA

Departamento - AREQUIPA

Prueba Ceu

Yo, GARCIA VASQUEZ FIORELLA, identificado(a) con DNI N° 11111111, postulante al III Curso de Extensión Universitaria de PROINVERSIÓN (CEU 2023 PROINVERSIÓN), DECLARO Y ACEPTO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- No tener Registro de Antecedentes Policiales.
- No tener Registro de Antecedentes Judiciales.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
- No encontrarme incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.
- No encontrarme incurso en las prohibiciones o incompatibilidades establecidas en la ley N° 27538 y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 019-2002-PCM.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECI).
- No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de acuerdo a Ley N° 28970.
- No tener parentesco hasta el 4° grado de consanguinidad y 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con un servidor de PROINVERSIÓN que cuente con la facultad de

Declaro y acepto bajo juramento cumplir con el Anexo N° 01 "DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES"

Anexo N° 02
COMPROMISO DE DEDICACIÓN Y PERMANENCIA EN EL CURSO

Yo, GARCIA VASQUEZ FIORELLA, identificado(a) con DNI N° 11111111, me comprometo a llevar el Curso de Extensión Universitaria de PROINVERSIÓN (CEU 2023 PROINVERSIÓN), desde el inicio al final del mismo a desarrollarse desde enero a marzo 2023.

Asimismo, dejo constancia que tendré la dedicación que requiere el desarrollo del CEU 2023 PROINVERSIÓN.

Declaro y acepto bajo juramento cumplir con el Anexo N° 02 "COMPROMISO DE DEDICACIÓN Y PERMANENCIA EN EL CURSO"

Para Aplicar haga clic en el botón Confirmar Postulación.

Retornar a Ficha

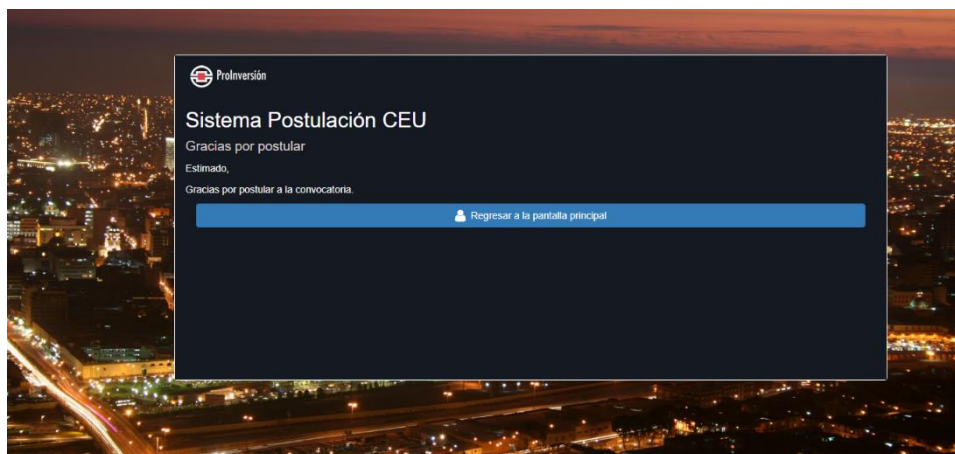
Confirmar Postulación

5. Postulación

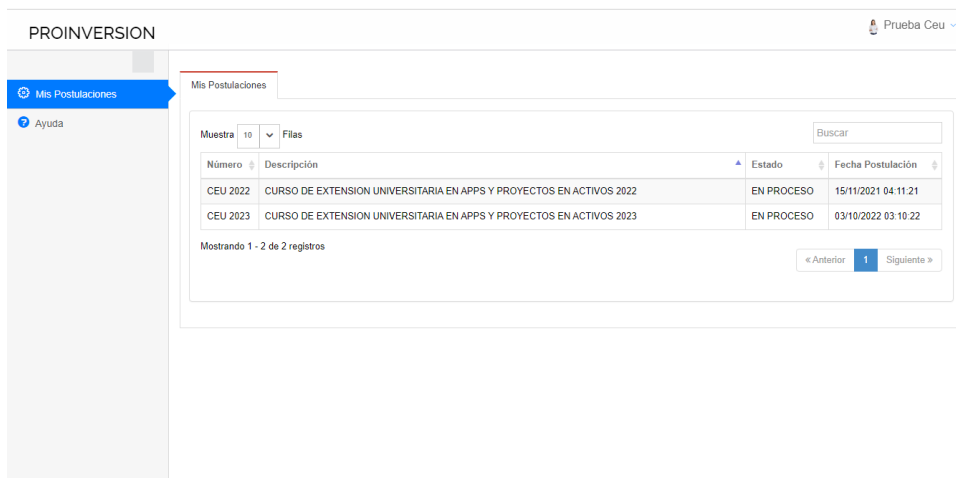
Cuando finalice de confirmar los datos, deberá presionar el botón

Confirmar Postulación

. Una vez realizado, el sistema mostrará un mensaje de agradecimiento por postular a la convocatoria.



Al presionar el botón "Regresar a la pantalla principal", se mostrará la sección "Mis Postulaciones". La(s) convocatoria(s) a la(s) que postuló se mostrarán en esta sección



PROINVERSION Prueba Ceu

Mis Postulaciones

Muestra 10 Filas

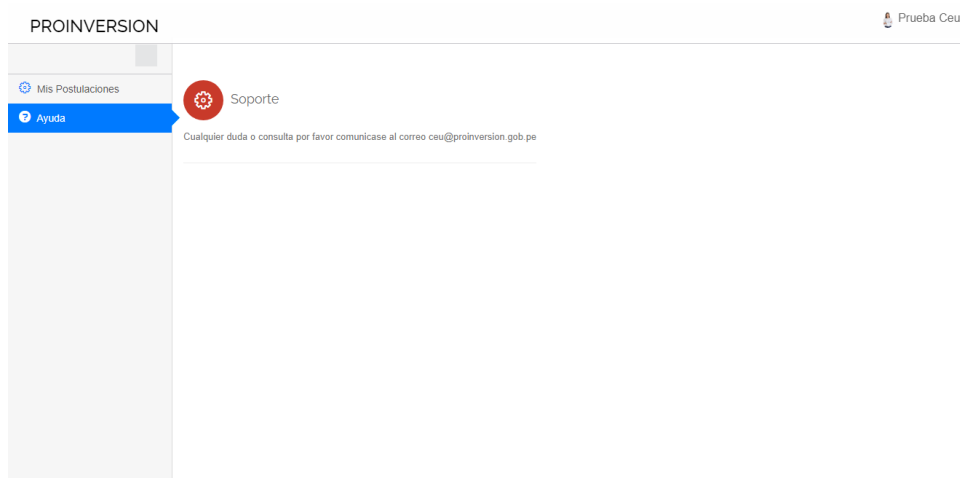
Número	Descripción	Estado	Fecha Postulación
CEU 2022	CURSO DE EXTENSION UNIVERSITARIA EN APPS Y PROYECTOS EN ACTIVOS 2022	EN PROCESO	15/11/2021 04:11:21
CEU 2023	CURSO DE EXTENSION UNIVERSITARIA EN APPS Y PROYECTOS EN ACTIVOS 2023	EN PROCESO	03/10/2022 03:10:22

Mostrando 1 - 2 de 2 registros

« Anterior 1 Siguiente »

6. Ayuda


En caso se haya presentado un error ya sea en el registro de datos como en el proceso de postulación, en la sección “Ayuda” estará la dirección de correo electrónico a la cual puedes enviar tus dudas o consultas (*peu@proinversion.gob.pe*)



PROINVERSION Prueba Ceu

Mis Postulaciones

Ayuda

 Soporte

Cualquier duda o consulta por favor comunicase al correo ceu@proinversion.gob.pe